

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 68/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Matematyki i Nauk Informatycznych Politechniki Warszawskiej w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauczania na Wydziale Matematyki i Nauk Informatycznych należą:

- 1) koordynacja kształcenia na kierunkach studiów: Informatyka/Informatyka i Systemy Informatyczne (w języku polskim i angielskim) oraz Inżynieria i Analiza Danych (w języku polskim i angielskim), w szczególności:
 - a) nadzór nad komisjami programowymi,
 - b) obsada zajęć,
 - c) nadzór nad przeprowadzaniem ankiet wśród studentów,
 - d) zatwierdzanie programów indywidualnego planu studiów (IPS);
- 2) sprawy związane z realizacją programu przez studentów, w szczególności:
 - a) rejestracja, powtarzanie, wznowienia, skreślenia, przeniesienia (przeniesienia z innych wydziałów i uczelni wymagają ostatecznej akceptacji dziekana),
 - b) wybór specjalności i przedmiotów obieralnych przez studentów,
 - c) koordynacja spraw związanych z pracami dyplomowymi,
 - d) kontrola wymiany międzynarodowej,
 - e) współpraca krajowa i międzynarodowa w zakresie kształcenia studentów, sprawy związane z wyjazdami naukowymi studentów,
 - f) zatwierdzanie szczegółowego planu zajęć na wydziale,
 - g) wystawianie dla innych jednostek zleceń na zajęcia prowadzone na wydziale,
 - h) inicjowanie i koordynacja działań związanych z informatyzacją obsługi procesu dydaktycznego na wydziale;
- 3) współpraca z prodziekanem ds. ogólnych w zakresie przygotowania umów cywilnoprawnych za zajęcia dydaktyczne realizowane na wydziale oraz potwierdzanie rozliczeń zajęć realizowanych na wydziale;
- 4) nadzór nad działaniami związanymi z monitoringiem losów absolwentów wydziału i utrzymywanie więzi ze środowiskiem absolwentów wydziału;
- 5) koordynacja działań zmierzających do rozwoju laboratoriów dydaktycznych i środowisk obliczeniowych wydziału – we współpracy z prodziekanem ds. ogólnych;
- 6) nadzór nad działalnością wydawniczą związaną z dydaktyką;
- 7) promocja wydziału w zakresie kształcenia, w tym organizacja dni otwartych – we współpracy z prodziekanem ds. studenckich, przygotowanie materiałów informacyjnych dla studentów i kandydatów;
- 8) inicjowanie i koordynacja działań związanych z poszukiwaniem funduszy dla projektów i realizacją projektów dotyczących procesu kształcenia na wydziale – we współpracy z prodziekanem ds. studenckich;
- 9) przygotowywanie materiałów do sprawozdań dziekana w zakresie procesu dydaktycznego;
- 10) przygotowanie raportów samooceny dla komisji akredytacyjnych dotyczących odpowiednich kierunków studiów;
- 11) nadzór nad pracą dziekanatu w zakresie odpowiednich kierunków studiów;
- 12) intensyfikacja udziału praktyków w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na wydziale;
- 13) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych należą:

- 1) koordynacja kształcenia na kierunkach studiów: Matematyka oraz Matematyka i Analiza Danych, w szczególności:
 - a) nadzór nad komisjami programowymi,
 - b) obsada zajęć,
 - c) nadzór nad przeprowadzaniem ankiet wśród studentów,
 - d) zatwierdzanie programów indywidualnego planu studiów (IPS);
- 2) sprawy socjalno-bytowe studentów, w szczególności:
 - a) współdziałanie z samorządem studenckim i wydziałową komisją stypendialną dla studentów w sprawach związanych z funduszem stypendialnym,
 - b) współdziałanie z wydziałową radą samorządu studentów i organizacjami studenckimi na wydziale,
 - c) sprawy związane ze stypendiami naukowymi, w tym Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - d) nadzór nad przydziałem miejsc w domach studenckich;
- 3) sprawy ofert pracy i praktyk dla studentów i absolwentów wydziału;
- 4) nadzór nad rekrutacją na studia;
- 5) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych;
- 6) sprawy dotyczące organizacji rocznic, inauguracyj i innych uroczystości wydziałowych;
- 7) nadzór nad przygotowaniem materiałów promocyjnych wydziału np. prezentacji – we współpracy z innymi prodziekanami;
- 8) promocja wydziału w zakresie kształcenia, w tym organizacja dni otwartych – we współpracy z prodziekanem ds. nauczania;
- 9) przygotowywanie materiałów do sprawozdań dziekana w zakresie spraw studenckich oraz przygotowywanie corocznego sprawozdania dziekana we współpracy z pozostałymi prodziekanami;
- 10) przygotowanie raportów samooceny dla komisji akredytacyjnych dotyczących odpowiednich kierunków studiów;
- 11) nadzór nad pracą dziekanatu w zakresie odpowiednich kierunków studiów;
- 12) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych należą:

- 1) inicjowanie i nadzorowanie działań mających na celu rozwój badań naukowych;
- 2) koordynowanie współpracy naukowej krajowej i zagranicznej;
- 3) nadzór nad przewodami naukowymi pracowników, uczestników studiów doktoranckich, do czasu trwania tych studiów, oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej PW, których promotorem jest pracownik wydziału;
- 4) nadzór nad konkursami dotyczącymi zatrudnienia pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych na wydziale;
- 5) koordynacja współpracy z radami naukowymi dyscypliny matematyka oraz dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja;
- 6) koordynowanie przygotowania dokumentacji potrzebnej do ewaluacji dyscypliny matematyka oraz dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja, w tym nadzór nad aktualizacją danych związanych z działalnością naukową wydziału w bazie POL-on i Repozytorium PW oraz dbanie o archiwizację danych dotyczących badań naukowych na wydziale i nadzór nad bazą wydziałową Pluton;
- 7) nadzór nad realizacją grantów badawczych finansowanych przez organizacje zewnętrzne i afiliowanych na wydziale oraz koordynacja działań związanych z przydziałem i rozliczaniem grantów wydziałowych na działalność naukową na wydziale;

- 8) nadzór nad pracami komisji rady wydziału ds. awansów oraz nad pracami komisji rady wydziału ds. nagród i odznaczeń;
- 9) nadzór nad studiami doktoranckimi w zakresie matematyki i studiami doktoranckimi w zakresie informatyki prowadzonymi na wydziale, do czasu ich trwania, oraz współpraca ze Szkołą Doktorską PW;
- 10) przygotowanie materiałów do sprawozdań dziekana i raportów samooceny dla komisji akredytacyjnych dotyczących spraw naukowych;
- 11) merytoryczne rozliczanie naukowych wyjazdów służbowych pracowników;
- 12) nadzór nad pracownikami Działu Administracji wydziału zaangażowanymi w obsługę działalności naukowej;
- 13) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy krajowych i międzynarodowych dla projektów naukowych i rozwojowych;
- 14) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych należą:

- 1) nadzór nad przygotowaniem umów cywilno-prawnych, w tym w zakresie przygotowania umów cywilno-prawnych za zajęcia dydaktyczne realizowane na wydziale oraz za zajęcia dydaktyczne prowadzone przez wydział dla innych jednostek;
- 2) dbanie o ochronę mienia na wydziale;
- 3) nadzór nad działaniami związanymi z bezpieczeństwem i higieną pracy i nauki na wydziale;
- 4) sporządzanie, we współpracy z dziekanem i pełnomocnikiem kwestora PW, analiz i prognoz finansowych, w tym analizy wykonania planu rzeczowo-finansowego; informowanie na bieżąco dziekana o sytuacji finansowej wydziału;
- 5) nadzór nad działalnością inwestycyjną na wydziale, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, a w tym: zakupy sprzętu, zakupy wyposażenia, prace remontowe i modernizacyjne; dbanie o gospodarne używanie środków finansowych w tym zakresie;
- 6) przygotowanie, we współpracy z pełnomocnikiem kwestora materiałów do sprawozdań dziekana w zakresie mienia i finansów;
- 7) przygotowanie raportów samooceny dla komisji akredytacyjnych dotyczących spraw ogólnych;
- 8) koordynacja obsady zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział dla innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej;
- 9) dokonywanie rozliczeń wykonania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział dla innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej;
- 10) dokonywanie rozliczeń wszystkich zajęć prowadzonych na wydziale we współpracy z prodziekanem ds. nauczania;
- 11) nadzór nad wyposażeniem sal dydaktycznych w gmachu wydziału;
- 12) nadzór nad działaniami związanymi z zarządzaniem gmachem wydziału;
- 13) koordynacja działań zmierzających do rozwoju laboratoriów dydaktycznych i środowisk obliczeniowych wydziału we współpracy z prodziekanem ds. nauczania;
- 14) nadzór nad rozwojem systemu obsługi serwisu internetowego wydziału;
- 15) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba